

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БИЧУРСКИЙ РАЙОН»
РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «ПОЛЯНКА»

671360 Республика Бурятия

С.Бичура, ул.Гагарина,45

Тел.:41825

E-mail: polyanka123456789@mail.ru



«Утверждено»

Приказ № 18 от « 01 » 03 2023г.

Заведующий Т.А.Иванова

**План-график по внедрению в работу ФОП ДО в МБДОУ
Детский сад «Полянка»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно-управленческое обеспечение		
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, апрель, июль	Рабочая группа, заведующий
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Март	Рабочая группа, заведующий
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель	Рабочая группа
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Май	Рабочая группа
2. Нормативно-правовое обеспечение		
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март	Руководитель рабочей группы
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Март	Рабочая группа
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Заместитель руководителя рабочей группы и члены рабочей группы
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий
3. Кадровое обеспечение		

Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заведующий
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель –май	Члены рабочей группы
Организовать обучение педагогических работников по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июль	Руководитель рабочей группы и заведующий
4. Методическое обеспечение		
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Март – август	Рабочая группа
5. Информационное обеспечение		
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 августа	Ответственный за сайт
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель