

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад

«Полянка»

Регистрационная дата коллективного договора	Численность работников, охваченных коллективным договором (чел.)	Номер регистрационного дела	Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование города (района)	Наименование экономической деятельности	Организационно-правовая форма организации	Наименование вида собственности организации
24.11.2021	19	47	Бурятия	Бичурский	Образование	Учреждение	Муниципальное бюджетное
Дата заключения коллективного договора		Дата начала действия коллективного договора		Дата окончания действия коллективного договора		Срок действия коллективного договора	
23.11.2021г		23.11.2021г		23.11.2024г		3	
Стороны коллективного договора, представители							
от работников председатель собрания Куприянова Е.Л от работодателей заведующая Иванова Н.А.							
РАЗДЕЛЫ	Рабочее время	Продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю для женщин в сельской местности 36 часов в неделю.					
	7.45 17.15	Тарифная сетка	Минимальная тарифная ставка (оклад)	Порядок индексации	Надбавки к тарифным ставкам	Доплаты к тарифным ставкам	
	Отпуск . тех. раб 28+8 кал дней. поварам 36к.д Пед. Раб 52 кал.д 2 к.д прошедшие вакцинацию	Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска					
		на работах с вредными или опасными условиями труда	на работах с ненормированным рабочим днем		в случае рождения ребенка, свадьбы, смерти близких родственников и др.		
		Не менее 7 кал.д поварам			3 дней без сохранения з/п		
	Занятость	Мероприятия по предотвращению массового высвобождения работников		Доплаты к выходному пособию		Другие меры по социальной защите и обеспечению занятости высвобождаемых работников	
	Охрана труда	Проведение инструктажа, по технике безопасности и охране труда, журнал по регистрации					
	Дополнительные социальные гарантии, льготы, компенсации	Пособия в связи со смертью работника от несчастного случая или профзаболеваний		Пособия по инвалидности, увечью на производстве		Материальная помощь, другие виды пособий	
	Другие мероприятия	Спортивно-оздоровительные, культ- массовые мероприятия					

Зам. Руководителя администрации МО «Бичурский район»



М.П.Савельева

«ПРИНЯТО»
На общем собрании
Трудового коллектива
«23» 11 2021 г.
Протокол № 2



«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующей МБДОУ
Детский сад «Полянка»
Т.А.Иванова *Т.А.Иванова*
Председатель Совета
трудоого коллектива
Е.Л.Куприянова *Е.Л.Куприянова*

Коллективный договор
Между работодателем и трудовым коллективом
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Детский сад «Полянка» на
2021-2024гг.
Срок действия договора 3 года

Регистратор специализированной
Администрации МО
"Татарский район"
Табеева О.И. *Табеева*

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию
Регистрационный № 47 от «24» ноября 2021 г.

С.Бичура
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально- трудовые отношения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад «Полянка»

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее по тексту- ТК РФ) в целях принятия согласованных мер по защите социально- трудовых прав и профессиональных интересов работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Полянка» (далее по тексту- ДОО) и установлению дополнительных социально- экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда.

1.3. Сторонами коллективного договора являются: работники учреждения в лице их представителя заведующей ДОО Ивановой Татьяны Алексеевны (ст.40 ТК РФ)

1.3.1. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников ДОО (ст.43 ТК РФ).

1.3.2. Договор обязателен к применению при заключении индивидуальных трудовых договоров с работниками и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

1.3.3. В течение срока действия настоящего договора стороны вправе вносить изменения и дополнения в него на основе взаимной договоренности. Принятые изменения и дополнения оформляются в письменном виде приложением к договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до коллектива ДОО (ст.44 ТК РФ).

1.3.4. Ни одна из сторон не может в течение срока действия договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.3.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования ДОО, реорганизации ДОО в форме преобразования, расторжения трудового договора с руководителем организации.

1.3.6. При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности (ст.43 ТК РФ).

1.3.7. При реорганизации ДОО коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.3.8. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока ликвидации.

1.3.9. Коллективный договор заключается на срок не более 3-х лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более 3-х лет (ст.43 ТК РФ).

1.4. Работодатель признает совет трудового коллектива в качестве единственного представительного органа работников при решении всех социально- трудовых и производственно- экономических вопросов в ДОО (ст.29 ТК РФ).

1.5. Стороны несут ответственность за выполнение условий коллективного договора в соответствии со ст.55 ТК РФ.

2. Трудовые отношения

2.1. Трудовые отношения в дошкольном образовательном учреждении регулируются ТК РФ, законом «Об образовании», Уставом ДОО.

2.2. Работодатель может устанавливать испытательный срок не более трех месяцев. Испытательный срок в обязательном порядке устанавливается для воспитателей.

2.3. Условия, оговариваемые при заключении трудового договора, не могут ущемлять социально-экономические, трудовые права работников, гарантированные законодательством, коллективным договором ДОО.

2.4. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных коллективным договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.5. При проведении процедуры сокращения численности или штата работников преимущественным правом оставления на работе дополнительно к установленным действующим законодательством

пользуются, например, педагогические работники, имеющие специальное дошкольное образование, квалификационные категории по итогам аттестации педагогических работников, звание «Ветеран дошкольного образования», «Отличник общего образования», количество несовершеннолетних иждивенцев, имеющие детей-инвалидов, беременные женщины.

2.6. Если по причине перемены организационных или технических условий труда определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, по инициативе работодателя допускается их изменение, за исключением трудовой функции работника.

О предстоящих изменениях определенных сторонами трудового договора, а также о причинах, вызвавших их необходимость, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено ТК РФ.

2.7. Расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя должно происходить в строгом соответствии с законодательством.

2.8. Совет трудового коллектива осуществляет общественный контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнения ими условий коллективного договора.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация ОУ имеет исключительное право на управление образовательным процессом.

3.2. Администрация ОУ имеет право на прием на работу работников дошкольного образовательного учреждения, установление дополнительных льгот, гарантий работникам, установление общих правил и требований по режиму работы, установление должностных требований.

3.3. Администрация имеет право устанавливать систему оплаты труда, стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Администрация имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством и принять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в дошкольном учреждении положением.

3.5. Администрация обязана создавать необходимые условия для работников и воспитанников ОУ, применять необходимые меры к улучшению положения работников и воспитанников ДОУ.

3.6. Администрация обязана согласовывать с Советом трудового коллектива ОУ, предусмотренные действующим законодательством вопросы, связанные с трудовыми отношениями.

3.7. Администрация обязана информировать трудовой коллектив:

- О перспективах развития дошкольного образовательного учреждения;
- Об изменениях структуры, штатах дошкольного образовательного учреждения;
- О бюджете дошкольного образовательного учреждения, о расходовании внебюджетных средств.

4. Права и обязанности Совета трудового коллектива как представительного органа

4.1. Совет трудового коллектива осуществляет свои функции в лице Куприяновой Е.Л.

4.2. Совет трудового коллектива представляет интересы всего трудового коллектива.

4.3. Совет трудового коллектива обязан представлять трудовой коллектив во всех переговорных моментах, защищать законные интересы работников дошкольного образовательного учреждения, осуществлять правовую помощь работникам ОУ.

4.4. Совет трудового коллектива проводит соответствующую работу по обеспечению правил внутреннего трудового распорядка, требований техники безопасности и иных локальных актов, обеспечивающих нормальное функционирование ОУ.

4.5. Работодатель предоставляет возможность и не препятствует работникам осуществлять полномочия члена Совета трудового коллектива.

4.6. Работодатель предоставляет Совету трудового коллектива помещения для организации своих мероприятий.

5. Организация труда. Рабочее время и время отдыха.

5.1. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1.1. Рабочее время работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ, графиком сменности, условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом ДООУ.

5.1.2. Для руководящих работников, работников из числа административно- хозяйственного и учебно- вспомогательного персонала ДООУ устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

5.1.3. Для педагогических работников ДООУ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени- не более 36 часов в неделю (ст.333 ТК РФ).

5.1.4. Для всех работников ДООУ устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), режим работы с 7.45 до 17.15, для работников кухни с 6.00 до 13.00, и с 9.00 до 16.00, технический персонал работает с 8.00 до 16.00 с перерывом на обед с 12.00 до 13.00, младшим воспитателям предоставляется скользящий обеденный перерыв на 1 час.

5.1.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, регулируемых статьей 113 ТК РФ с письменного согласия работников по письменному распоряжению руководителя ДООУ.

5.1.6. Работодатель предоставляет работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней + 8 дней за проживание в районе, приравненному к районам крайнего Севера+ 2 дня, прошедшим вакцинацию против коронавирусной инфекции (основание- Рекомендации Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально- трудовых отношений от 29.10.2021года протокол №9), поварам- 38 календарных дней+ 7 дней по результатам специальной оценки условий труда, для педагогических работников- 52 календарных дня.

5.1.7. Очередность предоставления отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, разработанным руководителем не позднее, чем за две недели до наступления нового календарно года (до 15 декабря). О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

По соглашению между работником и руководителем ДООУ ежегодный основной оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия (ст.125 ТК РФ).

5.1.8. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой, часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст.126 ТК РФ).

5.1.9. Предоставлять в обязательном порядке по письменному заявлению работника отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- Женщинам по уходу за ребенком по достижении им 3-х лет;
- Работающим женщинам- опекунам и другим лицам, воспитывающим при отсутствии родителей двух и более детей в возрасте до 14- ти лет- не менее 14 календарных дней в удобное для них время в течение года;
- Родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранений, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей воинской службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы- до 14 календарных дней;
- Работающим инвалидам- до 60 календарных дней в году;
- Работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников- 3 календарных дня;
- С санаторно- курортным или амбулаторным лечением и проездом в санаторий и обратно на необходимое количество дней;

5.1.10. Предоставлять по письменному заявлению работника отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем (ст.128 ТК РФ).

6. Вопросы профессиональной подготовки и переподготовки кадров.

Гарантии и компенсации высвобожденным работникам.

6.1. Работодатель обеспечивает:

6.1.1. Занятость в первую очередь работников, с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы.

6.1.2. Работодатель обеспечивает подготовку и проведение аттестации педагогических работников сообразно с нормативными документами, установление работникам соответствующих полученным квалификационным категориям должностных окладов со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

6.1.3. Повышение квалификации педагогических работников не реже одного раза в пять лет.

6.1.4. Сохранять за работником место работы (должности) и средней заработной платы по основному месту работы при направлении работника на повышение квалификации с отрывом от работы.

6.1.5. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего и среднего, начального профессионального образования, при получении ими образования в порядке, предусмотренном ст.173-176 ТК РФ.

7. Охрана труда и здоровья.

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Обеспечить право работников ДОУ на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных безопасных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.212 ТК РФ).

7.1.2. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками ДОУ обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей безопасными методами и приемам выполнения работ, оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.

7.1.3. Сохранять за работником место работы, должность и средний заработок на время приостановки работ в ДОУ и т.п. органами государственного надзора и контроля вследствие нарушения законодательства, нормативных требований по охране труда не по вине работника. На этот период работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка на прежней работе.

7.1.4. Предоставить работнику другую работу, если работник отказывается от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья. Перевод предусматривается на время устранения такой опасности.

Если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается как по вине работодателя.

В случае необеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной защиты работодатель не имеет права требовать от работника исполнения трудовых обязанностей, и возникшей по этой причине простой оплачивается работодателем, как простой не по вине работника.

7.1.5 Обеспечить прохождение обязательных периодических медицинских осмотров за счет средств работодателя (ст.212, 213 ТК РФ) для определения пригодности работников к порученной работе и предупреждения профзаболеваний.

7.1.6. Обеспечить обучение и проверку знаний по охране труда не реже одного раза в три года на специальных курсах членов комиссии по охране труда за счет средств учредителя.

7.1.7. В дошкольном образовательном учреждении устанавливаются следующие нормы морального и материального стимулирования: Почетная грамота ОУ, звание «Ветеран труда», премия за конкретный вклад.

8. Оплата труда

8.1. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии со штатным расписанием.

8.2. Оплата труда работников осуществляется в зависимости от установленного разряда по оплате труда, в соответствии с занимаемой должностью, полученным квалификационным разрядом.

8.3. Оплата труда педагогическим работникам осуществляется в зависимости от установленного количества часов по тарификации.

8.4. Тарификация на новый учебный год утверждается заведующей не позднее 5 сентября текущего года.

8.5. Оплата труда в ОУ производится в два периода: аванс-25 числа текущего месяца и заработная плата-10 числа, следующего от заработной платы месяца перечислением на банковские счета работников.

8.6. В случае простоя по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, оплата производится в объеме 2/3 от ставки работника.

8.7. В дошкольном образовательном учреждении устанавливаются стимулирующие выплаты, доплаты в соответствии с положением о премировании.

9. Контроль выполнения коллективного договора, ответственность сторон.

9.1. Стороны договорились, что:

9.1.1. Работодатель направляет коллективный договор со всеми приложениями в семидневный срок со дня подписания его сторонами в орган по труду для уведомительной регистрации.

9.1.2. Ежегодно стороны отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании трудового коллектива.

9.1.3. Периодически не реже 1 раза в полугодие обмениваются информацией о ходе выполнения коллективного договора.

9.1.4. Рассматривают возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

9.1.5. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для установления причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов.

9.1.6. В период действия коллективного договора при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований и не используют в качестве средства давления на работодателя приостановление работы (забастовку).

9.1.7. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке. Предусмотренном законодательством.

9.2. В течение трех месяцев до окончания срока действия настоящего договора стороны приступают к переговорам по заключению нового коллективного договора или продлевают действующий.

9.3. Все приложения, упомянутые в тексте настоящего коллективного договора, являются неотъемлемой его частью.

Настоящий коллективный договор принят на общем собрании трудового коллектива
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Иванова Татьяна Алексеевна

Действителен с 06.08.2021 по 06.08.2022