
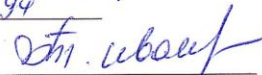


Проект  
ПРИНЯТО  
Решением Общего собрания родителей  
Протокол  
от «15» кабры 2021г.  
Председатель Совета родителей

  
(подпись)  
Баранова О.Ф.  
(фамилия и инициалы)

УТЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБДОУ Детский сад «Полянка»  
от «15» кабры 2021г.  
№ 94

  
(подпись)  
Иванова Т.А.  
(фамилия и инициалы)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете и Общем собрании родителей (законных представителей)**  
**воспитанников МБДОУ Детский сад «ПОЛЯНКА»**

2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон) с целью обеспечения участия родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родителей) в управлении Учреждением.

1.2. Совет и Общее собрание родителей Учреждения являются постоянно действующими коллегиальными органами управления.

1.3. Каждый родитель воспитанника Учреждения является участником Общего собрания родителей на период образовательных отношений воспитанника с организацией.

1.4. Решения, принятые Советом и Общим собранием родителей в пределах их компетенций являются обязательными для исполнения родителями и заведующим Учреждением.

1.5. Изменения в Положение могут быть внесены только решением Общего собрания родителей Учреждения.

1.6. Совет и Общее собрание родителей руководствуются в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Бичурский район», Уставом Учреждения, его локальными нормативными актами, и настоящим Положением.

## **2. Задачи и компетенция Совета и Общего собрания родителей**

2.1. Основными задачами Совета и Общего собрания родителей являются:

- обеспечение права родителей на участие в управлении Учреждением;
- содействие Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом;
- объединение семей и работников Учреждения в деле обучения и воспитания детей;
- обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам;
- защита прав и законных интересов воспитанников и их родителей.

2.2. К компетенции Общего собрания родителей относится:

- принятие Положения о Совете и Общем собрании родителей Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание Совета родителей воспитанников Учреждения;
- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- согласование правил внутреннего распорядка воспитанников и других локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей;
- контроль за деятельностью Учреждения, защита прав и законных интересов воспитанников, а также их родителей (законных представителей);
- избрание (делегирование) своих представителей в другие коллегиальные органы Учреждения;
- решение других вопросов, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.2.1. Общее собрание родителей может принять к своему рассмотрению решение любого вопроса затрагивающего права и законные интересы воспитанников и их родителей, в том числе отменять или изменять решения Совета родителей.

2.3. К компетенции Совета родителей относится:

- в промежутке между Общими собраниями родителей представляет интересы родителей воспитанников Учреждения;
- созывает и проводит Общих собраний родителей Учреждения;
- содействует объединению семей и работников Учреждения в деле обучения и воспитания детей;
- оказывает помощь заведующему в выявлении и социальной защите социально не защищенных воспитанников, помогают в проведении воспитательных мероприятий;
- дает согласие на принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников;
- вносит предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, защищает права и законные интересы воспитанников, а также их родителей;
- избирает (делегирует) представителей родителей воспитанников в другие коллегиальные органы Учреждения;
- вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- осуществляет помощь заведующему в привлечении родителей к участию в воспитательной и образовательной деятельности;
- решает другие вопросы, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом, и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 2.3.1. Членство в Совете родителей прекращается:

- на основании личного заявления члена Совета об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Совета, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом Совета образовательных отношений с организацией.

### **3. Организация деятельности Совета и Общего собрания родителей**

3.1. Совет родителей избирается в нечетном составе на Общем собрании родителей воспитанников. Заведующий Учреждением в состав Совета родителей не избирается.

3.2. Родители о времени, месте и повестке дня Общего собрания родителей должны быть извещены не позднее, чем за неделю любым доступным способом, в том числе размещением информации на доске объявлений Учреждения и в газете «Бичурский хлебобоб».

3.3. Общее собрание родителей считается правомочным, если на нем присутствует более половины родителей от общего числа воспитанников Учреждения. Для определения кворума Общего собрания учитывается по одному родителю (законному представителю) на всех его воспитанников. При отсутствии необходимого кворума оформляется протокол подписанный председательствующим, с приложением к нему регистрационного списка подписанного председательствующим. В таком случае в течение месяца созывается и проводится повторное Общее собрание родителей, которое считается правомочным при присутствии на нем более 25 процентов родителей.

3.4. Общее собрание родителей проводится не реже одного раза в год. Организационное (первое) Общее собрание родителей созывается и проводится заведующим Учреждением. В последующем Общее собрание родителей созывается председателем Совета родителей или его заместителем. Для ведения протокола Общего собрания родителей избирается секретарь. Явка участников Общего собрания фиксируется в регистрационном списке, путем собственноручной записи и его росписи. Регистрационный список подписывается председательствующим и секретарем.

3.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом (Приложение №1), который подписывается председательствующим и секретарем.

3.6. В протоколе Общего собрания родителей обязательно отражаются сведения о дате собрания, времени начала и окончания собрания, данные об общем количестве участников, их явке и наличии кворума, данные о председательствующем и секретаре заседания, результаты рассмотрения вопросов с кратким изложением выступлений и поступивших предложений, содержание принятых решений и результаты голосования по каждому вопросу. К протоколу Общего собрания обязательно прилагается регистрационный список (Приложение №2).

3.7. По решению заведующего Учреждением, в том числе при введении ограничений на проведение массовых мероприятий, Общее собрание родителей может быть проведено в форме конференции (Далее – Конференция). Для участия в Конференции от каждой группы избирается один представитель из числа родителей. Для определения кворума родительского собрания группы учитывается по одному родителю на всех его воспитанников в данной группе. Председательствует на родительском собрании группы воспитатель. Для ведения протокола (Приложение №1) собрания родителей группы избирается секретарь. Явка участников собрания фиксируется в регистрационном списке (Приложение №2), путем собственноручной записи и его росписи. Регистрационный список подписывается председательствующим и секретарем. Решение родительского собрания группы об избрании представителя на Конференцию правомочно, если на нем присутствует более половины родителей и за избрание проголосовало большинство родителей.

3.8. Конференция представителей родителей созывается и проводится заведующим Учреждением. Для участия в Конференции представителя воспитатель представляет заведующему Учреждением протокол родительского собрания группы с регистрационным списком. Для ведения протокола (Приложение №1) Конференции представителей родителей избирается секретарь. Явка участников Конференции фиксируется в регистрационном списке (Приложение №2), путем собственноручной записи и его росписи. Регистрационный список подписывается председательствующим и секретарем. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее  $\frac{3}{4}$  представителей от всех групп Учреждения. Решения Конференции принимаются большинством голосов представителей, и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем.

3.9. Решения Общего собрания родителей являются обязательными для организации его исполнения заведующим Учреждением. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании родителей об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.10. Совет родителей избирается Общим собранием родителей в нечетном составе, но не менее трех родителей.

3.11. Решением Совета родителей из его состава избирается председатель и его заместитель.

3.12. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета родителей оформляются протоколом применительно к решению Общего собрания родителей (приложение №1) подписанного всеми членами Совета участвующими в заседании.

3.13. Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов, с обязательным участием председателя Совета или его заместителя. Председательствует на заседании Совета его председатель, а при его отсутствии заместитель. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

3.14. К компетенции председателя Совета родителей относится:

- распределение обязанностей между членами Совета;
- подготовка повестки заседаний Совета и Общего собрания родителей;
- созыв заседаний Совета и Общего собрания работников;

- председательство на заседаниях Совета, ведение протокола;
- председательство на Общем собрании родителей, обеспечение ведение протокола;
- контроль за исполнением решений, принятых Советом и Общим собранием родителей.

3.15. Председатель Совета родителей несет ответственность за надлежащее ведение и хранение документации Совета и Общего собрания родителей. Срок хранения документов Совета и Общего собрания родителей составляет не менее трех лет. По решению Совета родителей документы могут храниться в служебном кабинете заведующего Учреждением.

**ПРОТОКОЛ**  
Общего собрания родителей МБДОУ Детский сад «Полянка».

с. Бичура, ул. Гагарина, 45

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начато: \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ м Окончено: \_\_\_\_ ч \_\_\_\_ м

По списку родителей – \_\_\_\_\_,

Зарегистрировалось родителей – \_\_\_\_\_,

Процент явки (кворум) – \_\_\_\_\_.

Председательствует на собрании заместитель председателя Совета родителей \_\_\_\_\_, который объявляет об открытии заседания и наличии кворума, и предлагает избрать секретарем собрания \_\_\_\_\_. Других предложений не поступило.

За избрание секретарем собрания \_\_\_\_\_ голосовали За – \_\_\_\_\_, против- \_\_\_\_\_, воздержались- \_\_\_\_\_.

Председатель объявляет повестку дня:

1. ....

2. ....

Возражений и предложений по повестке дня не поступило.

Голосовали: За – \_\_\_\_\_, против- \_\_\_\_\_, воздержались- \_\_\_\_\_.

1 вопрос. ....

Заведующему Ивановой Т.А. были заданы следующие вопросы:

1. ....

2. ....

Поступило предложение:

.....

Решили: .....

Голосовали: За – \_\_\_\_\_, против- \_\_\_\_\_, воздержались- \_\_\_\_\_.

2 вопрос. ....

Решили: .....

Голосовали: За – \_\_\_\_\_, против- \_\_\_\_\_, воздержались- \_\_\_\_\_.

Председатель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(роспись) (фамилия и инициалы)

Секретарь \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(роспись) (фамилия и инициалы)

Регистрационный список  
участников Общего собрания родителей МБДОУ Детский сад «Полянка»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

№п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Количество воспитанников	Роспись

Председатель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Секретарь \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (фамилия и инициалы)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Иванова Татьяна Алексеевна

Действителен с 06.08.2021 по 06.08.2022